



รายงานผลการบูรณะทรัพยากรุ่งคត
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สำนักงาน自然資源และ环境部
จังหวัดเชียงใหม่





เอกสารนี้เป็นเอกสารของ
จังหวัดพะเยา

สำหรับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

รายงานผลการบริหารและงบประมาณประจำปี





รายงานผลการบริหารและแผนการบริหารประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

บทบาทสำคัญที่ดำเนินการปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

หน่วยงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๓. ผู้อำนวยการและ อัตรากำลัง	เพื่อให้ที่ประชุมสัมภาระได้ทราบและรับทราบ นโยบายและผลการดำเนินการของที่ประชุมสัมภาระ และการกำกับดูแลโดยผู้อำนวยการและหัวหน้าส่วนราชการ ภายในท้องที่ ณ ที่ประชุมสัมภาระประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และเพื่อให้ทราบถึงความต้องการของที่ประชุมสัมภาระ ในการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑. จัดทำรายละเอียดทราบผลการดำเนินการของที่ประชุมสัมภาระ ครั้งที่ ๑ เนื่องจากมีข้อเสนอแนะต่อผู้อำนวยการและหัวหน้าส่วนราชการ ที่ประชุมสัมภาระ จึงจัดทำรายละเอียดทราบผลการดำเนินการ ของที่ประชุมสัมภาระครั้งที่ ๑ ให้ทราบ ๒. จัดทำรายละเอียดทราบผลการดำเนินการของที่ประชุมสัมภาระ ครั้งที่ ๒ ให้ทราบ ๓. จัดทำรายละเอียดทราบผลการดำเนินการของที่ประชุมสัมภาระ ครั้งที่ ๓ ให้ทราบ ๔. จัดทำรายละเอียดทราบผลการดำเนินการของที่ประชุมสัมภาระ ครั้งที่ ๔ ให้ทราบ	๑. ประกอบการนำเสนอผลการดำเนินการของที่ประชุมสัมภาระ ครั้งที่ ๑ ให้ทราบ ๒. จัดทำรายละเอียดทราบผลการดำเนินการของที่ประชุมสัมภาระ ครั้งที่ ๑ ให้ทราบ ๓. จัดทำรายละเอียดทราบผลการดำเนินการของที่ประชุมสัมภาระ ครั้งที่ ๒ ให้ทราบ ๔. จัดทำรายละเอียดทราบผลการดำเนินการของที่ประชุมสัมภาระ ครั้งที่ ๒ ให้ทราบ ๕. จัดทำรายละเอียดทราบผลการดำเนินการของที่ประชุมสัมภาระ ครั้งที่ ๓ ให้ทราบ ๖. จัดทำรายละเอียดทราบผลการดำเนินการของที่ประชุมสัมภาระ ครั้งที่ ๓ ให้ทราบ ๗. จัดทำรายละเอียดทราบผลการดำเนินการของที่ประชุมสัมภาระ ครั้งที่ ๔ ให้ทราบ ๘. จัดทำรายละเอียดทราบผลการดำเนินการของที่ประชุมสัมภาระ ครั้งที่ ๔ ให้ทราบ	- ตามที่มาติดตามประเมิน คุณภาพของผู้อำนวยการและหัวหน้าส่วนราชการ ที่ประชุมสัมภาระ ๑. ประเมินคุณภาพของผู้อำนวยการและหัวหน้าส่วนราชการ ที่ประชุมสัมภาระ ๒. ประเมินคุณภาพของผู้อำนวยการและหัวหน้าส่วนราชการ ที่ประชุมสัมภาระ ๓. ประเมินคุณภาพของผู้อำนวยการและหัวหน้าส่วนราชการ ที่ประชุมสัมภาระ ๔. ประเมินคุณภาพของผู้อำนวยการและหัวหน้าส่วนราชการ ที่ประชุมสัมภาระ ๕. ประเมินคุณภาพของผู้อำนวยการและหัวหน้าส่วนราชการ ที่ประชุมสัมภาระ ๖. ประเมินคุณภาพของผู้อำนวยการและหัวหน้าส่วนราชการ ที่ประชุมสัมภาระ ๗. ประเมินคุณภาพของผู้อำนวยการและหัวหน้าส่วนราชการ ที่ประชุมสัมภาระ ๘. ประเมินคุณภาพของผู้อำนวยการและหัวหน้าส่วนราชการ ที่ประชุมสัมภาระ

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

หน่วยงานที่นา อำเภอประปาง จังหวัดพะงา

นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๒. ต้านการฟอกน้ำบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลท่านา ให้ความรู้ความเข้าใจในภารกิจตราชาก บทบาทและหน้าที่ของตนเอง รวมทั้งบทบาท ของเทศบาลตำบลท่านา โดยได้กำหนด รักษาไว้ด้วย	เพื่อให้บุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลท่านา เกิดความรู้ความเข้าใจในภารกิจตราชาก บทบาทและหน้าที่ของตนเอง รวมทั้งบทบาท ของเทศบาลตำบลท่านา โดยได้กำหนด ให้รักษาไว้ด้วย	๑. จัดทำแผนพัฒนาพนักงานที่ปรับลดตาม ตัวแย่งงาน เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ที่ศันย์ตีตี ครบทรรนะและจริยธรรม อันจำเป็น ให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งที่มีฯ ได้ อย่างมีประสิทธิภาพ ๒. จัดทำแผนการจัดการคุณภาพ (KM Action Plan) เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กร แห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ ข้อมูลจากผู้ทรงคุณวุฒิ แหล่งสนับสนุน ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติราชการอย่างต่อเนื่อง	๑. ประการที่๑แผนพัฒนา พนักงานที่ปรับลดตาม งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๑๙๕๖. ๒. ควรสรุปริมาณงาน ที่คาดบานและนักงาน เข้าร่วมโครงการภายนอก การส่งเสริมคุณภาพ จัดการคุณภาพ	ปัญหาเบื้องต้นอุปสรรค - ปัจจุบันโครงการประกวดฯ ยังไม่เป็นไป แผนปฏิบัติการส่งเสริม คุณภาพ - ควรสรุปริมาณงาน ที่คาดบานและนักงาน เข้าร่วมโครงการภายนอก การส่งเสริมคุณภาพ จัดการคุณภาพ



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

มาตรฐานทำบุญด้วยความรักและวิสัยทัศน์ พัฒนาศักยภาพบุคคล

นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑. ต้านการสร้างหาค่าตอบแทนโดยผู้มีอำนาจ คิดเสื่อม การบังคับใช้กฎหมาย ประยุต์	เพื่อให้การสร้างหาค่าตอบแทนโดยผู้มีอำนาจ ส่วนของราชการสูงกว่าค่าตอบแทนบุคคลภายนอก ให้เพื่อเข้ามาทำงานในตำแหน่งนั้น และการสร้าง หาค่าตอบแทนโดยผู้มีอำนาจให้เพื่อแต่ละคนที่ ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น โดยมีการ ดำเนินการลดหย่อนภาษีเบ็ดเตล็ดวิธีการที่ คงกระรัมภานักงานที่มาจัดหนวดพัสดุ กันหน้า รวมทั้งมุ่งให้ครอบคลุมใน การสร้างหาค่าตอบแทนโดยผู้มีอำนาจให้ เพื่อ ช่วยให้สังฆารามสามารถเดินทางไปบุคคลภายนอก ได้โดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย	๑. ดำเนินการสร้างหาค่าตอบแทนโดยผู้มีอำนาจ จัดทำตามแบบอย่างที่กำหนดแล้ว ณ ปี ๒๕๖๕-๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๒ ๒. ดำเนินการรับโอน (ย้าย) พนักงานฯ เข้ามาปฏิร่วง ตามแนวทาง อัตราภาระที่ร่วง ณ ปี ๒๕๖๕-๖๖ ๓. ดำเนินการรักษาภาระ พ.ศ. ๒๕๖๕-๖๖ ณ ปี ๒๕๖๕-๖๖ ณ ปี ๒๕๖๕-๖๖ ๔. ดำเนินการรักษาภาระ พ.ศ. ๒๕๖๕-๖๖ ณ ปี ๒๕๖๕-๖๖ ณ ปี ๒๕๖๕-๖๖	๑. รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคล เพื่อสรรหาและเลือกสรรรุ่งเรือง พนักงานหลัก ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕-๖๖ ณ ปี ๒๕๖๕-๖๖ ๒. รับโอน (ย้าย) พนักงานฯ เข้ามาปฏิร่วง ตามแนวทาง อัตราภาระที่ร่วง ณ ปี ๒๕๖๕-๖๖ ๓. ดำเนินการรักษาภาระ พ.ศ. ๒๕๖๕-๖๖ ๔. ดำเนินการรักษาภาระ พ.ศ. ๒๕๖๕-๖๖	ปัจจัยแวดวงบุคคล - ตำแหน่งที่ต้องปฏิร่วง จ忙งานหน้อยกว่าเดิม ตำแหน่งว่าง ข้อมูลฉบับ - ควรประเมินผู้ที่มีความสามารถ ท่องเที่ยวฯ



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
เทศบาลตำบลทนา อําเภอ kontrol จังหวัดพัชรา

นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๔. ด้านการพัฒนา ระบบส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการนำร่องแบบ ทั่วไปโดยสารสนับสนุนให้การบริหาร ความก้าวหน้าในสาย งาน	เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการนำร่องแบบ ทั่วไปโดยสารสนับสนุนให้การบริหาร ความก้าวหน้าในสาย งาน	๑. ผลงานการประเมินข้อมูลในระบบ การบริหารจัดการบุคคล ๒. รายงานผลการเข้าร่วม การสอนเทคโนโลยีในการบริหารจัดการบุคคล ๓. เศริมสร้างความรู้เกี่ยวกับระบบ สำหรับเด็กด้านการบริหารจัดการบุคคล ๔. รับรองรับการใช้งานแบบบันทึก ให้กับบุคคล ๕. ผลการประเมินข้อมูลต่อ บุคคล	๑. ปรับปรุงข้อมูลในระบบ บุคคลของกิจกรรมทั้งๆ ที่ มีอยู่แล้ว ๒. รายงานผลการเข้าร่วม อบรมของผู้อำนวยการ ๓. รับรองรับการรับ การประเมินข้อมูลต่อ บุคคล	ปัญหาและอุปสรรค - ไม่ประมวลผลเมื่อกด รับผิดชอบให้ทราบกรณี แจ้งลูกหน้าที่ดูแล รับผิดชอบให้ทราบกรณี การประเมินข้อมูลต่อ บุคคล



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ทดสอบตามท่านา อัมนาออย่าง จังหวัดพัชรา

นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๕. ดำเนินการติดตามและประเมินผลการพัฒนาคุณภาพชีวิต	เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการนำร่องแบบใหม่โดยการส่งเสริมความภาคภูมิใจในการทำงาน เทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการ ให้ได้อยูู่่ด้วยที่นักวิชาการและสถาปัตย์ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน รวดเร็ว ทันสมัย และเชื่อถือได้ สำหรับผู้ใช้งาน ซึ่งจะเป็นปัจจุบัน ซุ้ยลดลงต่อนของงาน ปริมาณเอกสาร สามารถนำไปวิเคราะห์เพื่อวางแผน ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน และใช้บริหารงาน ดำเนินการให้ดียิ่งขึ้น สำหรับผู้ใช้งาน อาทิ การเรียนรู้ (Learning Organization)	๑. ปรับปรุงระบบประกันในการทำงาน ๒. ปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน อบรมและส่งเสริมความภาคภูมิใจในการทำงาน ๓. จัดทำคู่มืออิเล็กทรอนิกส์ทาง)application ให้สามารถก้าวหน้าในอาชีพ ๔. จัดทำสัมมนาทางความงาม ให้นำเสนออาชีพ ๕. แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ของเทศบาลตำบลท่านา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑. จัดกิจกรรมอาสา Big Cleaning Day ๒. จัดทำคู่มืออิเล็กทรอนิกส์ทางapplication ให้สามารถก้าวหน้าในอาชีพ ๓. ตำแหน่งท่าที่ควรขึ้นสนองและ ๔. ให้ความสำคัญในเรื่อง ๕. โครงการประชุมสัมมนา ๖. โครงการอบรมฯ	ปั้นบุคลากรอปสรรค - บุคลากรยังไม่ได้ทราบ สนใจในความก้าวหน้าใน ตำแหน่งท่าที่ควร ตำแหน่งท่าที่ควร ข้อมูลออนไลน์ - เที่ยวครัวประชุมฯสัมมนา โครงการอบรมฯ



